Création d'une licence

Pré-requis techniques :

Pour utiliser de manière optimale l'extranet de la FFESSM, nous recommandons l'utilisation :

- des dernières versions de Chrome ou Firefox,
- d'une version récente de Windows.

Le menu « burger » (trois lignes horizontales) en haut à gauche, vous permets de réduire le menu de gauche et ainsi de profiter pleinement de l'interface sur les écrans de taille réduite.

1. Je me connecte sur mon espace "**Mon Club**" à l'aide de mon **numéro de club** et mon **mot de passe**.

2. Je clique sur "**délivrer une licence**"

A ce stade, je peux soit réinscrire un membre de mon club, soit inscrire un nouveau membre.

I. REINSCRIPTION D'UN MEMBRE DU CLUB

Je clique sur "**Réinscription d'un membre du club**"

SQQdelivrer-licence.png
Image not found or type unknown

J'arrive sur l'écran ci-dessous...

Je coche la licence que je souhaite renouveler, puis je clique sur **valider**

delivrer-licence3.jpg
Image not found or type unknown

Cette action ajoute le licencié dans votre panier.

delivrer-licence6.png
Image not found or type unknown

Pour éditer la fiche du licencié, cliquez sur le crayon situé sur la ligne que vous souhaitez modifier.

9.png
Image not found or type unknown

Une fois les informations renseignées, votre fiche passe en état "valide".

Vous pouvez valider votre panier.

delivrer-licence6.png

Image not found or type unknown

Cliquez sur **confirmer**.

Vérifier que la licence créée est bien présente dans la liste :

4.png

Image not found or type unknown

II. NOUVELLE INSCRIPTION

Je clique sur **NOUVELLE INSCRIPTION**

SOOdelivrer-licence.png

Image not found or type unknown

Je renseigne le **Nom**, le **Prénom**, la **date de naissance** et le **genre** dans le cadre ci-dessous, puis je clique sur **créer**

delivrer-licence4.png

Image not found or type unknown

Le sytème recherche dans la base de données si le licencié existe déjà et vous propose les résultats :

delivrer-licence5.png

Image not found or type unknown

EDIT - 12 octobre 2020

Depuis peu, le système peut vous retourner des numéros de licence en E-XX-XXXXXXX.
Ces numéros sont générés lorsqu'un internaute non licencié crée un compte sur le carnet de plongée numérique (carnet.ffessm.fr). Vous pouvez partir de ces fiches pour créer vos futures licences.

Je clique sur "Créer un nouveau licencié" si le résultat ne correspond pas au licencié que je souhaite créer.

Je renseigne la fiche complète du nouveau licencié :

9.png

Image not found or type unknown

Une fois la fiche validée, le nouveau licencié apparaît dans mon panier :

delivrer-licence6.png

Image not found or type unknown

Cette action ajoute le licencié dans votre panier.

REMARQUE : Vous pouvez ajouter plusieurs licenciés à votre panier avant de le valider

8.png

Image not found or type unknown

Pour éditer la fiche du licencié, cliquez sur le crayon encerclé en rouge ci-dessus.

9.png

Image not found or type unknown

Une fois les informations renseignées, votre fiche passe en état "valide".

Vous pouvez valider votre panier.

delivrer-licence6.png

Image not found or type unknown

Cliquez sur **confirmer**.

Image not found or type unknown

Vérifier que la licence créée est bien présente dans la liste :

4.png

Image not found or type unknown

Vous n'avez pas le message vous indiquant que vous pouvez télécharger l'attestation ?

- Retournez dans la fiche du licencié et cliquez sur "**Attestation licence**" au centre de votre écran

11.png

Image not found or type unknown

Vous souhaitez attribuer un brevet à un licencié ?

Cliquez sur la coupe verte à droite du nom du licencié, vous basculerez directement sur l'attribution des brevets pour cette personne.

4.png

Image not found or type unknown

Vous avez rencontré un problème lors de la création d'une ou plusieurs licence(s) ?
Contactez-nous :
- par téléphone au **04 91 33 99 31** et **appuyez sur la touche 1**
- par mail à licences@ffessm.fr

Revision #13
Created Thu, Jul 18, 2019 11:42 AM by Admin
Updated Mon, Oct 12, 2020 1:13 PM by Bertrand