# Création d'une licence

## Pré-requis techniques :

Pour utiliser de manière optimale l'extranet de la FFESSM, nous recommandons l'utilisation :

- des dernières versions de Chrome ou Firefox,
- d'une version récente de Windows.

Le menu « burger » (trois lignes horizontales) en haut à gauche, vous permets de réduire le menu de gauche et ainsi de profiter pleinement de l'interface sur les écrans de taille réduite.

1. Je me connecte sur mon espace "**Mon Club**" à l'aide de mon **numéro de club** et mon **mot de passe**.

2. Je clique sur "délivrer une licence"

A ce stade, je peux soit réinscrire un membre de mon club, soit inscrire un nouveau membre.

I. REINSCRIPTION D'UN MEMBRE DU CLUB

Je clique sur "Réinscription d'un membre du club"

#### 600 deliverer licepeerpangun

J'arrive sur l'écran ci-dessous...

Je coche la licence que je souhaite renouveler, puis je clique sur valider

deligeret-ligerer

Cette action ajoute le licencié dans votre panier.

#### deligerent-liacenceoppingknown

Pour éditer la fiche du licencié, cliquez sur le crayon situé sur la ligne que vous souhaitez modifier.

not found or type unknown

Une fois les informations renseignées, votre fiche passe en état "valide".

Vous pouvez valider votre panier.

## delivrer-licence6.png

Image not found or type unknown

#### Cliquez sur **confirmer**.



Image not found or type unknown

Le sytème recherche dans la base de données si le licencié existe déjà et vous propose les résultats :

## delivrer-licence5.png

Image not found or type unknown

## EDIT - 12 octobre 2020

Depuis peu, le système peut vous retourner des numéros de licence en E-XX-XXXXXXX. Ces numéros sont générés lorsqu'un internaute non licencié crée un compte sur le carnet de plongée numérique (carnet.ffessm.fr). Vous pouvez partir de ces fiches pour créer vos futures licences.

Je clique sur "Créer un nouveau licencié" si le résultat ne correspond pas au licencié que je souhaite créer.

Je renseigne la fiche complète du nouveau licencié :

## 9.png

Image not found or type unknown

Une fois la fiche validée, le nouveau licencié apparaît dans mon panier :

## delivrer-licence6.png

Image not found or type unknown

Cette action ajoute le licencié dans votre panier.

**REMARQUE** : Vous pouvez ajouter plusieurs licenciés à votre panier avant de le valider

### 8.png

Image not found or type unknown

Pour éditer la fiche du licencié, cliquez sur le crayon encerclé en rouge ci-dessus.

## 9.png

Image not found or type unknown

Une fois les informations renseignées, votre fiche passe en état "valide".

Vous pouvez valider votre panier.

## delivrer-licence6.png

Image not found or type unknown

Cliquez sur **confirmer**.

Image not found on type unknown

# Vous n'avez pas le message vous indiquant que vous pouvez télécharger l'attestation ?

a liste :

- Retournez dans la fiche du licencié et cliquez sur "Attestation licence" au centre de votre écran

11.png

4.png

Image not found or type unknown

# Vous souhaitez attribuer un brevet à un licencié ?

iffier que la licence créée est bien présente dans l

Cliquez sur la coupe verte à droite du nom du licencié, vous basculerez directement sur l'attribution des brevets pour cette personne.

4.png

Image not found or type unknown

Vous avez rencontré un problème lors de la création d'une ou plusieurs licence(s) ?

## **Contactez-nous** :

- par téléphone au 04 91 33 99 31 et appuyez sur la touche 1

- par mail à licences@ffessm.fr

Revision #13 Created Thu, Jul 18, 2019 11:42 AM by Admin Updated Mon, Oct 12, 2020 1:13 PM by Bertrand