

Attribuer un brevet

Pré-requis techniques :

Pour utiliser de manière optimale l'extranet de la FFESSM, nous recommandons l'utilisation :

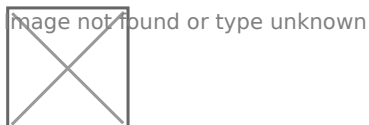
- des dernières versions de Chrome ou Firefox,
- d'une version récente de Windows.

Attention :

“ Pour attribuer un brevet, il est obligatoire de déclarer un moniteur. Ce dernier doit avoir les prérogatives pour valider le brevet et avoir autorisé sur son espace personnel (<https://monespace.ffessm.fr>) la structure à délivrer des diplômes en son nom.

Le menu « burger » (trois lignes horizontales) en haut à gauche, vous permet de réduire le menu de gauche et ainsi de profiter pleinement de l'interface sur les écrans de taille réduite.

Dans l'espace "**Mon club**", cliquer sur "**Attribuer un brevet**"



Vous pouvez choisir d'attribuer un brevet à un licencié de votre structure ou d'une autre structure.

Cliquez sur le bouton qui correspond à votre choix.

Une fenêtre de recherche s'ouvre :

Procéder à la recherche du licencié sur son "**Nom**", "**Prénom**", "**N° de licence**".

**ASTUCE : recherchez un licencié avec les 6 derniers chiffres de son numéro de licence.
Plus rapide et plus efficace !**

Une fois sur la fiche du licencié, choisissez le brevet que vous souhaitez lui attribuer dans le **menu déroulant brevet**.

5.png

Image not found or type unknown

Renseignez les informations manquantes (ex : lieu).

Cliquez sur "**valider**"

6.png

Image not found or type unknown

Votre brevet est maintenant validé ! Vous pouvez télécharger l'attestation.

7.png

Vous avez rencontré un problème lors de l'attribution d'un ou plusieurs brevet(s) ?

Contactez-nous :

- par téléphone au **04 91 33 99 31** et **appuyez sur la touche 1**
- par mail à licences@ffessm.fr

Revision #9

Created Wed, Jul 24, 2019 4:23 PM by [Bertrand](#)

Updated Fri, Jul 17, 2020 7:16 AM by [Bertrand](#)